Firma:. . . . . .
Adres:. . . . . .
. . . . . .
Osoba zlecająca: . . . . . .

Miejscowość: dnia:

PROTOKÓŁ SZKOLENIA PODSTAWOWEGO

Wykonał: . . . . . Termin: . . . . . .
Godz. rozpoczęcia: . . . . . Godz. zakończenia: . . . . . Ilość godzin szkolenia: . . . .
SARTweb.pl sp. z o.o. 43-300 Bielsko-Biała; ul. Gen. Maczka 9/11

Zgodnie z zamówieniem: . . . . . z dnia: . . . . . .SARTweb.pl wykonała usługę szkolenia w siedzibie Zlecającego/Wykonawcy w zakresie systemu rezerwacji S.A.R.T. (systemu automatycznej rezerwacji turystycznej).

Dotyczy usługi szkolenia w zakresie tematycznym

- modelowanie ofert z dojazdem własnym	TAK	/ NIE
- modelowanie ofert z dojazdem autokarowym	TAK	/ NIE
- modelowanie ofert z dojazdem samolotem	TAK	/ NIE
- kalkulacja oferty w Excel	TAK	/ NIE
- tworzenie allotmentów	TAK	/ NIE
- tworzenie opisu oferty i galerii	TAK	/ NIE
- sprzedaż własna oferty	TAK	/ NIE
- sprzedaż własnej oferty przez agenta faksowego	TAK	/ NIE
- sprzedaż własnej oferty przez Internet	TAK	/ NIE
- wydruk umowy zgłoszenie, potwierdzenie rezerwacji	TAK	/ NIE
- wydruk voucheru	TAK	/ NIE
- wydruk biletu lotniczego	TAK	/ NIE
- rozliczenia: kasa i przelewy do rezerwacji, raport kasowy	TAK	/ NIE
- faktura i paragon do rezerwacji	TAK	/ NIE
- lista uczestników	TAK	/ NIE
- lista wylotowa / autokarowa	TAK	/ NIE
- lista ubezpieczeniowa	TAK	/ NIE
- lista rooming do hotelu	TAK	/ NIE
- opcje wyświetlania rezerwacji, faktur	TAK	/ NIE
- opcje specjalne: szybkie szukanie po nazwisku, numerze rez.	TAK	/ NIE

Dodatkowa tematyka szkolenia:
. . . . . .
. . . . . .
W szkoleniu wzięły udział następujące osoby:
1. stanowisko:
2. stanowisko:
3. stanowisko:
4. stanowisko:
UWAGI: . . . . . .
. . . . . .
. . . . . .

Podpis i pieczęć